

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-203 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-2-2026 ✓
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jezer Abimael Jiménez López ✓
NIT de la persona contratista:		10452250-K ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026 ✓	Al: 31/12/2026 ✓
Período de este informe:	Del: 01/02/2026 ✓	Al: 28/02/2026 ✓
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00 ✓
Prestados en:		Informática ✓

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-203, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y EL RESGUARDO CORRESPONDIENTE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Participé en el desarrollo del sistema informático de expedientes de la UDAFA-VISAR, orientado al control y gestión de los expedientes que ingresan a la unidad. Además, participé en el desarrollo del sistema informático del viceministerio encargado de asuntos de PETEN, destinado al registro de posibles beneficiarios de la dependencia, y también apoyé en el desarrollo del sistema informático para CIPREDA, también apoyé en el desarrollo del sistema informático para el Control de Expedientes de Compras para la DICORER.
- ❖ **RESULTADO:** Se brindó apoyo técnico en el desarrollo de los sistemas informáticos, contribuyendo a la implementación de módulos para la gestión y control de la información. Los desarrollos se encuentran en proceso, a la espera de validaciones por parte de las dependencias solicitantes.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y PROCESOS PARA LA MODELACIÓN DE BASES DE DATOS.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la creación y desarrollo de los modelos para el sistema informáticos de apoyo para el Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén – VIPETEN para llevar el registro de los posibles beneficiarios de la dependencia, así mismo, apoyé en la estructura y creación del sistema informático para expedientes de UDAFA-VISAR, también apoyé en la creación y desarrollo de los modelos para el sistema informático Control de Expedientes de Compras para la DICORER.

- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en el análisis y diseño de los modelos de bases de datos, estableciendo estructuras que permiten una gestión de la información. Los modelos continúan en proceso de ajuste conforme al avance de los sistemas informático.

3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA ATENDER LOS INCONVENIENTES QUE PRESENTEN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS IMPLEMENTADOS POR INFORMÁTICA DEL MINISTERIO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en atender las solicitudes de los usuarios internos y externos con inconvenientes en sistemas informáticos desarrollados e implementados por informática, apoyando con inconvenientes que presentan usuarios externos del sistema informático SIGIE y usuarios internos en sistema interno y externo de correspondencia – SIEC.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron y resolvieron solicitudes de soporte técnico de usuarios internos y externos en los sistemas informáticos, apoyando con la continuidad de los procesos.

4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO EN REALIZAR LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES DE LAS FASES DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS Y BASES DE DATOS DE INFORMÁTICA DEL MINISTERIO.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la redacción de la toma de requerimientos para el sistema informático para Expedientes de UDAFA-VISAR, así mismo, en la redacción de toma de requerimiento para el sistema informático para el control de beneficiarios del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén. De igual forma, participé en la actualización de credenciales para la actualización mensual del dashboard del sistema SIPSE, también apoyé en la toma de requerimientos para el sistema informático de Control de Expedientes de Compras para la DICORER, así también, con la capacitación para el uso del sistema informático de Control de Expedientes de la Unidad Ejecutora 201.
- ❖ **RESULTADO:** Se apoyó en la toma y redacción de requerimientos para los sistemas informática, así como en la actualización de credenciales del dashboard y en la capacitación del sistema de Control de Expedientes de la unidad 201. Las actividades continúan en desarrollo.

5. **OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la creación y mantenimiento de usuarios para el uso de sistemas informáticos desarrollados por Análisis de Diseño de Informática del Ministerio como Sistema Interno y Externo de Correspondencia – SIEC, SIGIE, RUA, Control de Expedientes, Insumos Compras, Admón. Acuerdos, Simplificación, Insumos Agrícolas, SISVIDER, ICTA-MAGA, Alimentación Escolar, SIPSE y tableros de SIPSE.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la creación y mantenimiento de usuarios en los sistemas informáticos apoyando con el acceso y funcionamiento de las plataformas.

(f)

Jezer Abimael Jiménez López
DPI: 3306 51935 1712

(f)

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
ENCARGADO DE INFORMÁTICA
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

